

Všeobecné obchodné podmienky

GARDEON, s.r.o.

GARDEON, s.r.o.
so sídlom Turčiansky Ďur 49
038 43 Turčiansky Ďur
IČO: 47 033 291

GARDEON[®]

Úvodné ustanovenia

1 – Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) sa vzťahujú na všetky zmluvy uzatvorené medzi spoločnosťou GARDEON, s.r.o. so sídlom Turčiansky Ďur 49, 038 43 Turčiansky Ďur, IČO: 47 033 291, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 58559/L (ďalej len „dodávateľ“) a každou fyzickou osobou – spotrebiteľom (ďalej len „objednávateľ“ alebo „spotrebiteľ“) prostredníctvom elektronického obchodu, a to:

1.1 – **kúpna zmluva** na tovar – komponenty stavby (ďalej len „kúpna zmluva“)

1.2 – **zmluvy o poskytnutí voliteľných služieb** vo vzťahu k tovaru zakúpenému na základe kúpnej zmluvy a to:

1.2.1 – **o doprave tovaru,**

1.2.2 – **o montáži/demontáži stavby** (ďalej aj „zmluvy o poskytnutí služieb“ alebo jednotlivo „zmluva o poskytnutí služby“) (všetky uvedené zmluvy ďalej aj len „zmluva“).

2 – Všeobecné obchodné podmienky sú vydané v zmysle § 52 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v spojení s ustanoveniami zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo zmluvy uzatvorenej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3 – Ak ďalej v týchto VOP nie je uvedené inak:

3.1 – **Plnením** dodávateľa sa rozumie:

3.1.1 – v prípade kúpnej zmluvy predaj tovaru špecifikovaného v objednávke (komponentov stavby) za podmienok podľa týchto VOP,

3.1.2 – v prípade zmlúv o poskytnutí služieb doprava tovaru a/alebo montáž/demontáž stavby podľa špecifikácie uvedenej v objednávke za podmienok podľa týchto VOP.

3.2 – **Stavbou** sa rozumie montovaná stavba s omietkou rôzneho typu (garáží, rodových garáží, záhradných domčekov, prístreškov, doplnkových stavieb k rodinným domom a iných stavieb), na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie v zmysle zákona č. 50/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon).

3.3 – **Vecou** sa rozumie tovar – komponenty stavby a/alebo stavba.

3.4 – Spotrebiteľom sa rozumie fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania.

- 4** – Dodávateľ si ponecháva vlastnícke a autorské právo ku katalógom, internetovému obsahu, vlastným vyhotoveniam fotografií plnenia, a to bez výhrad. Objednávateľ nie je oprávnený využívať, prekladať, kopírovať, rozmnožovať alebo inak sprístupňovať tretím osobám akékoľvek materiály súvisiace s plnením, ktoré je predmetom zmluvy.
- 5** – Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia povinností oboch zmluvných strán vyplývajúcich zo zmluvy.

Článok 2

Predmet a spôsob uzavretia kúpnej zmluvy

- 1** – Kúpna zmluva je dojednaním medzi dodávateľom a objednávateľom o podstatných náležitostiach zmluvného vzťahu založeného kúpnu zmluvou, a to najmä o predmete, druhu, termíne plnenia, množstve plnenia, cene, splatnosti a iné.
- 2** – Objednávateľ si objedná dodanie tovaru, pokiaľ v kúpnej zmluve nie je uvedené inak, spôsobom určeným v nasledujúcich ustanoveniach.
- 3** – Objednávateľ zašle dodávateľovi žiadosť o cenovú ponuku s náležitosťami podľa bodu 2.6 týchto VOP a to buď písomne na adresu sídla dodávateľa, e-poštou na e-adresu: info@gardeon.sk, alebo vytvorením prostredníctvom konfigurátora na webovom sídle dodávateľa – www.gardeon.sk. Po doručení žiadosti o cenovú ponuku dodávateľ vypracuje a predloží objednávateľovi do 3 dní cenovú ponuku s náležitosťami podľa bodu 2.7 týchto VOP. Súčasne poskytne objednávateľovi prihlasovacie údaje do elektronického systému dodávateľa, prostredníctvom ktorého objednávateľ odsúhlasí predloženú cenovú ponuku. Ak objednávateľ neodsúhlasí predloženú cenovú ponuku v lehote do 5 dní od jej doručenia, jeho požiadavka bude po tejto lehote stornovaná a bude mu zrušený prístup do elektronického systému dodávateľa. V prípade, ak chce objednávateľ vykonať zmeny v svojej žiadosti pred odsúhlasením predloženej cenovej ponuky, v elektronickom systéme dodávateľa označí položky, ktoré chce zmeniť, a požiada o novú cenovú ponuku v zmysle vykonaných zmien v žiadosti. Po odsúhlasení cenovej ponuky dodávateľ spracuje 1. dokumenty potrebné pre uskutočnenie záväznej objednávky (náčrt stavby, zálohová faktúra, technické požiadavky na podklad stavby) a predloží ich objednávateľovi. V ďalšom kroku môže objednávateľ prostredníctvom elektronického systému dodávateľa vytvoriť a odoslať záväznú objednávku na základe predloženej cenovej ponuky a dokumentov dodávateľa (ďalej len „objednávka“). Súčasne s odoslaním objednávky objednávateľovi vzniká povinnosť platby. Súčasťou objednávky je aj náčrt stavby a ďalšie dokumenty technickej povahy pripojené k objednávke. V prípade, že objednávka nebude odoslaná do 5 dní od predloženia dokumentov potrebných pre uskutočnenie záväznej objednávky, požiadavka objednávateľa bude po tejto lehote stornovaná a bude mu zrušený prístup do elektronického systému dodávateľa.

- 4** – Kúpna zmluva je uzavretá okamihom odoslania objednávky objednávateľom dodávateľovi a riadi sa týmito VOP.
- 5** – Bezodkladne po uzavretí kúpnej zmluvy poskytne dodávateľ objednávateľovi potvrdenie o uzavretí zmluvy, resp. potvrdenie o prijatí objednávky.
- 6** – Minimálne obsahové náležitosti žiadosti o cenovú ponuku sú:
- meno a priezvisko objednávateľa,
 - e-mailová adresa objednávateľa,
 - tel. kontakt na objednávateľa,
 - presná špecifikácia plnenia (rozmery, vzhľad, okná dvere a pod.),
 - požadovaný termín dodania.
- 7** – Cenová ponuka predložená dodávateľom obsahuje najmä:
- označenie dodávateľa,
 - označenie objednávateľa,
 - dátum a číslo žiadosti o cenovú ponuku,
 - dátum a číslo cenovej ponuky,
 - presná špecifikácia plnenia,
 - celkovú cenu plnenia,
 - platobné podmienky a dodacie podmienky,
 - v prípade, že plnením je dodanie tovaru zhotoveného podľa osobitných požiadaviek objednávateľa, tovaru vyrobeného na mieru alebo tovaru určeného osobitne pre jedného spotrebiteľa, informáciu o nemožnosti objednávateľa odstúpiť od kúpnej zmluvy bez uvedenia dôvodu.
- 8** – Miestom plnenia (prevzatia tovaru) je sklad dodávateľa na adrese: Príbovce 234, 038 42, Príbovce.
- 9** – Pre zmluvné strany sú záväzné údaje obsiahnuté v objednávke objednávateľa a v cenovej ponuke dodávateľa. Akékoľvek vedľajšie ústne dohody, ktoré nie sú obsiahnuté v kúpnej zmluve a týchto VOP sú irelevantné. Akákoľvek zmena údajov kúpnej zmluvy musí byť písomne potvrdená oboma zmluvnými stranami v písomnom dodatku.

Článok 3

Predmet a spôsob uzavretia kúpnej zmluvy

1 – Všeobecné ustanovenia

- 1.1** – Zmluva o poskytnutí služby je voliteľným dojednaním medzi dodávateľom a objednávateľom o podstatných náležitostiach zmluvného vzťahu založeného zmluvou

o poskytnutí služby, a to najmä o predmete, druhu, termíne plnenia, množstve plnenia, cene, splatnosti a iné.

- 1.2** – Pre zmluvné strany sú záväzné údaje obsiahnuté v objednávke objednávateľa a v cenovej ponuke dodávateľa. Akékoľvek vedľajšie ústne dohody, ktoré nie sú obsiahnuté v zmluve o poskytnutí služby a týchto VOP sú irelevantné. Akákoľvek zmena údajov zmluvy o poskytnutí služby musí byť písomne potvrdená oboma zmluvnými stranami v písomnom dodatku.
- 1.3** – V prípade, ak má objednávateľ záujem uzatvoriť kúpnu zmluvu a súčasne niektorú zo zmlúv o poskytnutí služieb, žiadosti o cenovú ponuku, cenové ponuky, objednávky a potvrdenia objednávky môžu byť vyhotovené v jednom spoločnom dokumente pre všetky uzatvárané zmluvy.

2 – Zmluva o doprave tovaru

- 2.1** – Objednávateľ si môže objednať vo vzťahu k tovaru zakúpenému na základe kúpnej zmluvy dopravu tovaru do miesta plnenia, pokiaľ v zmluve o poskytnutí služby nie je uvedené inak, iba spôsobom určeným v nasledujúcich ustanoveniach.
- 2.2** – Objednávateľ zašle dodávateľovi žiadosť o cenovú ponuku s náležitosťami podľa bodu 3.2.5 týchto VOP a to buď písomne na adresu sídla dodávateľa, e-poštou na e-adresu: info@gardeon.sk, alebo vytvorením prostredníctvom konfigurátora na webovom sídle dodávateľa – www.gardeon.sk. Po doručení žiadosti o cenovú ponuku dodávateľ vypracuje a predloží objednávateľovi cenovú ponuku s náležitosťami podľa bodu 3.2.6 týchto VOP. Súčasne poskytne objednávateľovi prihlasovacie údaje do elektronického systému dodávateľa, prostredníctvom ktorého objednávateľ odsúhlasí predloženú cenovú ponuku. Ak objednávateľ neodsúhlasí predloženú cenovú ponuku v lehote do 5 dní od jej doručenia, jeho požiadavka bude po tejto lehote stornovaná a bude mu zrušený prístup do elektronického systému dodávateľa. V prípade, ak chce objednávateľ vykonať zmeny v svojej žiadosti pred odsúhlasením predloženej cenovej ponuky, v elektronickom systéme dodávateľa označí položky, ktoré chce zmeniť, a požiadava o novú cenovú ponuku v zmysle vykonaných zmien v žiadosti. Po odsúhlasení cenovej ponuky dodávateľ spracuje dokumenty potrebné pre uskutočnenie záväznej objednávky (zálohová faktúra) a predloží ich objednávateľovi. V ďalšom kroku môže objednávateľ prostredníctvom elektronického systému dodávateľa vytvoriť a odoslať záväznú objednávku na základe predloženej cenovej ponuky a dokumentov dodávateľa (ďalej len „objednávka“). Súčasne s odoslaním objednávky objednávateľovi vzniká povinnosť platby. V prípade, že objednávka nebude odoslaná do 5 dní od predloženia dokumentov potrebných pre uskutočnenie záväznej objednávky, požiadavka objednávateľa bude po tejto lehote stornovaná a bude mu zrušený prístup do elektronického systému dodávateľa
- 2.3** – Zmluva je uzavretá okamihom odoslania objednávky objednávateľom dodávateľovi a riadi sa týmito VOP.

2.4 – Bezodkladne po uzavretí zmluvy poskytne dodávateľ objednávateľovi potvrdenie o uzavretí zmluvy, resp. potvrdenie o prijatí objednávky.

2.5 – Minimálne obsahové náležitosti žiadosti o cenovú ponuku sú:

- meno a priezvisko objednávateľa,
- e-mailová adresa objednávateľa,
- tel. kontakt na objednávateľa,
- presná špecifikácia plnenia (tovar, ktorý má byť dopravený),
- presná špecifikácia plnenia,
- požadovaný termín dodania,
- a miesto plnenia (adresa dodania).

2.6 – Cenová ponuka predložená dodávateľom obsahuje najmä:

- označenie dodávateľa,
- označenie objednávateľa,
- dátum a číslo žiadosti o cenovú ponuku,
- dátum a číslo cenovej ponuky,
- presná špecifikácia plnenia,
- celkovú cenu plnenia,
- platobné podmienky a dodacie podmienky.

3 – Zmluva o montáži/demontáži stavby

3.1 – Objednávateľ si môže objednať vo vzťahu k tovaru zakúpenému na základe kúpnej zmluvy montáž alebo demontáž stavby, pokiaľ v zmluve o poskytnutí služby nie je uvedené inak, iba spôsobom určeným v nasledujúcich ustanoveniach.

3.2 – Objednávateľ zašle dodávateľovi žiadosť o cenovú ponuku s náležitosťami podľa bodu 3.3.5 týchto VOP a to buď písomne na adresu sídla dodávateľa, e-poštou na e-adresu: info@gardeon.sk, alebo vytvorením prostredníctvom konfigurátora na webovom sídle dodávateľa – www.gardeon.sk. Po doručení žiadosti o cenovú ponuku dodávateľ vypracuje a predloží objednávateľovi cenovú ponuku s náležitosťami podľa bodu 3.3.6 týchto VOP. Súčasne poskytne objednávateľovi prihlasovacie údaje do elektronického systému dodávateľa, prostredníctvom ktorého objednávateľ odsúhlasí predloženú cenovú ponuku. Ak objednávateľ neodsúhlasí predloženú cenovú ponuku v lehote do 5 dní od jej doručenia, jeho požiadavka bude po tejto lehote stornovaná a bude mu zrušený prístup do elektronického systému dodávateľa. V prípade, ak chce objednávateľ vykonať zmeny v svojej žiadosti pred odsúhlasením predloženej cenovej ponuky, v elektronickom systéme dodávateľa označí položky, ktoré chce zmeniť, a požiada o novú cenovú ponuku v zmysle vykonaných zmien v žiadosti. Po odsúhlasení cenovej ponuky dodávateľ spracuje dokumenty potrebné pre uskutočnenie záväznej objednávky (zálohová faktúra) a predloží ich objednávateľovi. V ďalšom kroku môže objednávateľ prostredníctvom elektronického systému dodávateľa vytvoriť a odoslať záväznú objednávku na základe predloženej cenovej ponuky a dokumentov dodávateľa (ďalej len „objednávka“). Súčasne s odoslaním objednávky objednávateľovi vzniká povinnosť platby. V prípade, že objednávka nebude odoslaná do 5 dní od predloženia dokumentov potrebných pre uskutočnenie záväznej objednávky,

požiadavka objednávateľa bude po tejto lehote stornovaná a bude mu zrušený prístup do elektronického systému dodávateľa.

3.3 – Zmluva je uzavretá okamihom odoslania objednávky objednávateľom dodávateľovi a riadi sa týmito VOP.

3.4 – Bezodkladne po uzavretí zmluvy poskytne dodávateľ objednávateľovi potvrdenie o uzavretí zmluvy, resp. potvrdenie o prijatí objednávky.

3.5 – Minimálne obsahové náležitosti žiadosti o cenovú ponuku sú:

- meno a priezvisko objednávateľa,
- e-mailová adresa objednávateľa,
- tel. kontakt na objednávateľa,
- presná špecifikácia plnenia (rozmery, vzhľad, okná dvere a pod.),
- požadovaný termín plnenia,
- a miesto plnenia (adresa montáže/demontáže).

3.6 – Cenová ponuka predložená dodávateľom obsahuje najmä:

- označenie dodávateľa,
- označenie objednávateľa,
- dátum a číslo žiadosti o cenovú ponuku,
- dátum a číslo cenovej ponuky,
- presná špecifikácia plnenia,
- celkovú cenu plnenia,
- platobné podmienky a dodacie podmienky.

Článok 4

Kvalitatívne a ostatné požiadavky realizácie plnenia

1 – Všeobecné ustanovenia

1.1 – Plnenie podľa špecifikácie uvedenej v zmluve vykoná dodávateľ riadne v dohodnutom termíne, podľa najlepšieho svedomia.

1.2 – Objednávateľ je oboznámený s tým, že dodávateľom ponúkané montované stavby, resp. ich komponenty nie sú vodotesné v miestach kontaktu stavby s podkladom a dodávateľ nie je zodpovedný za fyzikálny jav zvaný kondenzácia, ani za prienik vody do stavieb v priestore medzi spodnou hranou steny stavby a podkladom. Na základe dlhoročných skúseností dodávateľ poskytne objednávateľovi rady, ako dané javy odstrániť, prípadne minimalizovať. Objednávateľ berie na vedomie, že montované stavby nie sú murované, nie sú pevne spojené s podkladom a z tohto dôvodu môžu vzniknúť malé odchýlky. Dodávateľ si vyhradzuje právo

na malé odchýlky zmien v konštrukcii stavby, pokiaľ tieto zmeny nemajú zásadný vplyv na funkčnosť a vzhľad stavby (ide najmä o presné umiestnenie doplnkov - okien, dverí, spojov, rozmer stavby). Objednávateľ zároveň berie na vedomie, že súčasťou stavby nie je elektroinštalácia ani vodoinštalácia.

- 1.3** – Objednávateľ berie na vedomie, že tolerancia rozmerov zmontovanej stavby z konštrukčných dôvodov môže presahovať v priemere do 10 cm pôvodné rozmery uvedené v náčrte stavby.

2 – Kúpna zmluva

- 2.1** – Podkladmi a podmienkami k realizácii plnenia sú s ohľadom na predmet plnenia najmä:

- objednávka objednávateľa,
- uhradená zálohová faktúra.

3 – Zmluva o doprave tovaru

- 3.1** – Podkladmi a podmienkami k realizácii plnenia sú s ohľadom na predmet plnenia najmä:

- objednávka objednávateľa,
- uhradená zálohová faktúra.

4 – Zmluva o montáži/demontáži stavby

- 4.1** – Podkladmi a podmienkami k realizácii plnenia sú s ohľadom na predmet plnenia najmä:

- objednávka objednávateľa
- v prípade montáže stavby dodržané požiadavky na podklad pod stavbu vyhotovený objednávateľom podľa bodu 4.4.2 a 4.4.3 týchto VOP alebo vyhlásenie objednávateľa podľa bodu 4.4.4 týchto VOP,
- uhradená zálohová faktúra.

- 4.2** – Objednávateľ sa uzatvorením zmluvy o montáži stavby zaväzuje, že si pred samotnou montážou stavby vo vlastnom mene, na vlastné náklady, vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo vzniku škody, v súlade s požiadavkami dodávateľa na kvalitu a technickú funkčnosť, vyhotoví podklad pod stavbu, ktorý musí byť minimálne 7-10 dní pred samotným dňom realizácie montáže riadne zhotovený a pripravený tak, aby stavba, ktorá má byť podľa zmluvy realizovaná, spoľahlivo spĺňala účel, pre ktorý je určená.

- 4.3** – Objednávateľ sa uzatvorením zmluvy o montáži stavby zaväzuje, že podklad pod stavbou bude spĺňať Technické požiadavky na podklad stavby, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto VOP a zároveň podklad pod stavbou bude spĺňať všetky nasledovné kritériá:

- odklad pod stavbou musí byť zhotovený z betónovej platne, zo základových pásov, z betónových základových pätiiek alebo zo zámkovej dlažby;

- podklad pod stavbou musí byť širší aspoň o 100 mm ako je šírka stavby a taktiež dlhší aspoň o 100 mm ako je dĺžka stavby uvedená v zmluve,
- podklad pod stavbou musí byť vodorovný; maximálna povolená odchýlka je 30 mm;
- v prípade, že podklad pod stavbou bude zhotovený zo zámkovej dlažby, podklad pod stavbou musí obsahovať betónové podložie pod kockami zámkovej dlažby umiestnené v miestach kotvenia stavby k podkladu a zároveň v miestach spoja stien stavby podľa pokynov dodávateľa; o skutočnosti, že stavba bude umiestnená na podklad zhotovený zo zámkovej dlažby, je objednávateľ povinný informovať Dodávateľa najneskôr do 10 dní od uzatvorenia zmluvy o montáži stavby podľa týchto VOP.

4.4 – Objednávateľ berie na vedomie, že ak podklad pod stavbou nebude zhotovený podľa bodu 4.4.2 a 4.4.3 týchto VOP, dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy o montáži stavby. Dodávateľ nie je oprávnený odstúpiť od zmluvy podľa tohto bodu, ak objednávateľ i napriek nevyhovujúcemu podkladu trvá na plnení podľa zmluvy o montáži stavby, čo je svojím podpisom povinný potvrdiť na Preberacom protokole o prevzatí a odovzdaní staveniska a zmontovanej stavby podľa článku 8.4.1 týchto VOP.

4.5 – Objednávateľ berie na vedomie, že je povinný najneskôr v deň montáže stavby splniť vo vzťahu k príslušnému stavebnému úradu (ku ktorému vystupuje v pozícii stavebníka) všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), ak sa pre danú stavbu vyžadujú. Objednávateľ zároveň berie na vedomie, že akékoľvek sankcie uložené mu príslušným stavebným úradom nie je oprávnený uplatňovať u dodávateľa.

Článok 5

Spôsob realizácie plnenia

1 – Všeobecné ustanovenia

1.1 – Dojednaná cena za včasnú a riadnu realizáciu plnenia Zmluvy je stanovená dohodou strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. Ak nie je uvedené inak, cenou sa rozumie cena bez DPH, ktorá DPH bude účtovaná v súlade s platnými právnymi predpismi SR. Celková cena plnenia je uvádzaná spolu s DPH.

1.2 – Cena plnenia sa riadi cenníkom určeným dodávateľom v čase spracovania cenovej ponuky na žiadosť objednávateľa o cenovú ponuku. Dodávateľ si vyhradzuje právo osobne dohodnúť s konkrétnym objednávateľom cenové a platobné podmienky konkrétneho objednaného plnenia, a to odlišne od VOP, platného cenníka a iných zmlúv. rady, ako dané javy odstrániť, prípadne minimalizovať.

- 1.3** – Zľavy a akékoľvek iné zmeny z cenníkovej ceny podliehajú osobnej dohode zmluvných strán.štalácia.
- 1.4** – Poškodenie a zničenie veci po prechode nebezpečenstva škody na objednávateľa nemá vplyv na povinnosť objednávateľa riadne a včas zaplatiť cenu za vec.
- 1.5** – Ak nie je písomne dohodnuté inak, dojednaná cena podľa objednávky zahŕňa všetky náklady dodávateľa na riadnu a včasnú realizáciu plnenia podľa zmluvy, vrátane zisku a iných nákladov vzťahujúcich sa k predmetu plnenia zmluvy.

2 – Kúpna zmluva

- 2.1** – Dojednaná cena zahŕňa tovar - komponenty stavby, prípadný obalový materiál na tovar za účelom jeho bezpečnej prepravy a návod na zmontovanie a nezahŕňa náklady na dodanie, montážne práce ani materiály a súčiastky potrebné na montáž stavby.
- 2.2** – Cenník tovaru: uvedené v cenovej ponuke/objednávke

3 – Zmluva o doprave tovaru

- 3.1** – Dojednaná cena zahŕňa prepravu do miesta plnenia vrátane vykládky tovaru.
- 3.2** – Cenník dopravy: uvedené v cenovej ponuke/objednávke.

4 – Zmluva o montáži/demontáži stavby

- 4.1** – Dojednaná cena predstavuje všetky montážne práce, materiály a súčiastky, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu plnenia zmluvy o montáži/demontáži stavby tak, aby stavba mohla riadne slúžiť svojmu účelu. Dojednaná cena nezahŕňa komponenty stavby ani náklady na ich dodanie a pod. Dodávateľ nevykonáva murárske práce, elektrikárske práce a ani tesnenie spojov jednotlivých častí stavby v mieste stretu stavby s podkladom, ktorý vyhotovuje Objednávateľ a Dodávateľ nemôže zodpovedať za jeho rovinatosť a kvalitu. Zmluva o montáži stavby nezahŕňa aj prípadnú demontáž stavby a naopak, zmluva o demontáži nezahŕňa aj prípadnú montáž stavby, ale ide o dve samostatné zmluvy, ktoré objednávateľ môže, ale nemusí uzavrieť.
- 4.2** – Cenník montáže: uvedené v cenovej ponuke/objednávke
- 4.3** – Cenník demontáže: uvedené v cenovej ponuke/objednávke

Fakturácia a platobné podmienky

- 1** – Objednávateľ sa zaväzuje do 7 dní od uzatvorenia zmluvy uhradiť 1. časť z celkovej ceny plnenia, ktoré je predmetom zmluvy, vo výške 70% z celkovej ceny za plnenie, ktoré je predmetom zmluvy (ak nie je v zmluve uvedené inak). Dodávateľ vystaví objednávateľovi zálohovú faktúru, ktorá je súčasťou zmluvy. Bezodkladne po odovzdaní plnenia uhradí objednávateľ zvyšnú časť ceny plnenia, ktoré je predmetom zmluvy, t.j. 30% z celkovej ceny za plnenie, ktoré je predmetom zmluvy, v hotovosti, resp. platobnou kartou osobám povereným dodávateľom alebo bankovým prevodom na základe dodávateľom vystavenej faktúry so splatnosťou nasledujúci pracovný deň odo dňa odovzdania plnenia. Neuhradením zálohovej faktúry objednávateľom riadne a včas vzniká dodávateľovi právo na odstúpenie od zmluvy.
- 2** – Objednávateľ zaplatí dodávateľovi za skutočne realizovaný rozsah plnenia uvedený v zmluve, v rámci dojednaného rozsahu a za dojednanú cenu (pri použití dojednaných jednotkových cien). Dodávateľ si vyhradzuje právo doúčtovať vo faktúre nadštandardné služby (napr. nadštandardná stavebná úprava), ktorých celková suma bude objednávateľovi vopred oznámená elektronicky prostredníctvom e-pošty alebo osobne pred ich samotným vykonaním a tieto nadštandardné služby v oznámenej cene budú vykonané až po ich schválení objednávateľom.
- 3** – Pri omeškaní objednávateľa so zaplatením má dodávateľ nárok na úroky z omeškania vo výške upravenej osobitným predpisom z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia ceny plnenia.
- 4** – Za deň splnenia peňažného záväzku je považovaný deň pripísania dlžnej čiastky v prospech účtu dodávateľa.
- 5** – Objednávateľ nie je oprávnený jednostranne znižovať výšku platby.
- 6** – Ak vznikne pri plnení zmluvy nutnosť nadštandardných výdavkov vinou objednávateľa (napr. nepresná alebo neúplná príprava podkladu podľa bodu 4.4.2 a 4.4.3 týchto VOP), uhradí objednávateľ tieto nadštandardné výdavky podľa skutočných nákladov vynaložených dodávateľom vo výúčtovacej faktúre.

Miesto plnenia, dodacia lehota, dodacie podmienky

1 – Všeobecné ustanovenia

- 1.1** – Dodávateľ riadne a včas odovzdá objednávateľovi plnenie a objednávateľ sa zaväzuje plnenie prevziať v súlade so zmluvou podľa týchto VOP. Dodávateľ odovzdá plnenie podľa zmluvy objednávateľovi v mieste a čase dohodnutom v zmluve.
- 1.2** – Za riadne odovzdanie plnenia sa považuje odovzdanie plnenia včas v dojednanom množstve, dojednanej kvalite, bez väd, so všetkými dokladmi, ktoré sú podľa charakteru plnenia vyžadované právnymi alebo technologickými predpismi a vzájomnými dojednaniami alebo inak nevyhnutné k tomu, aby predmet plnenia mohol riadne plniť svoj účel.
- 1.3** – Zmenu miesta plnenia musí objednávateľ dodávateľovi písomne včas oznámiť. Pokiaľ zmenou miesta plnenia dodávateľovi vzniknú vyššie náklady, objednávateľ je povinný tieto náklady doplatiť vo vyúčtovacej faktúre.
- 1.4** – Objednávateľ je povinný pri prevzatí plnenia toto riadne prezrieť.
- 1.5** – Ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré bránia alebo môžu brániť riadnej alebo včasnej realizácii plnenia, alebo môžu mať vplyv na zvýšenie dojednanej ceny alebo zmenu termínu alebo iných dojednaní (najmä omeškanie výrobcu komponentov stavby s dodaním komponentov stavby dodávateľovi, zle pripravený podklad pod stavbou/okolie stavby, nutné drobné stavebné úpravy okolia montáže stavby, nevhodné klimatické podmienky a pod.), oznámi to objednávateľ dodávateľovi, resp. dodávateľ objednávateľovi, písomne alebo elektronicky prostredníctvom e-pošty bez zbytočného odkladu.
- 1.6** – Lehotu pre odovzdanie plnenia si dohodnú dodávateľ a objednávateľ v objednávke a začína plynúť odo dňa úhrady zálohy podľa bodu 7.1 týchto VOP, ak sa objednávateľ a dodávateľ písomne nedohodnú inak.
- 1.7** – V prípade odôvodneného predĺženia odovzdania plnenia je dodávateľ povinný termín plnenia oznámiť objednávateľovi najneskôr 7 kalendárnych dní pred týmto plnením e-poštou, čo objednávateľ berie na vedomie.
- 1.8** – Termín plnenia je možné predĺžiť v prípadoch, ak:
 - a)** nastane okolnosť, ktorá má charakter vyššej moci, a to najmä prekážka majúca pôvod v nepriaznivých klimatických podmienkach (napr. bod 8.4.6 týchto VOP), ktoré nebolo možné vopred očakávať a za ktorých nie je technologicky možné dodržať termín plnenia podľa zmluvy alebo v tejto súvislosti možné zabezpečiť ochranu života a zdravia zamestnancov alebo iných poverených osôb, ktoré môžu byť vystavené nebezpečenstvu havárie pri prevoze, pracovnému úrazu, ochoreniu, či inému poškodeniu zdravia alebo ohrozeniu života,

b) sa na tom po uzatvorení zmluvy objednávateľ a dodávateľ písomne alebo elektronicky prostredníctvom e-pošty dohodnú.

- 1.9** – Termín plnenia sa predĺži o počet nepriaznivých a nebezpečných dní popísaných vo VOP, počas ktorých objektívne nie je možné uskutočniť plnenie.
- 1.10** – Pokiaľ sa v dôsledku vyššej moci stane plnenie dodávateľa nemožným, sú obe zmluvné strany oprávnené odstúpiť od zmluvy. V takom prípade sú zmluvné strany povinné bezodkladne si vrátiť všetky už prijaté plnenia v súvislosti so zmluvou, od ktorej odstupujú.
- 1.11** – Dodávateľ je povinný písomne alebo elektronicky prostredníctvom e-pošty informovať objednávateľa o okolnostiach, ktoré bránia alebo môžu brániť alebo inak sťažovať riadne a včasne zrealizovať plnenie, a to ihneď po vzniku takej okolnosti, inak dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá týmto vznikne objednávateľovi.
- 1.12** – Pokiaľ je dodávateľovi znemožnené plnenie z dôvodov na strane objednávateľa, resp. súvisiace s objednávatelom (t.j. omeškania objednávateľa), dodávateľ je oprávnený vyúčtovať objednávateľovi poplatok za skladovanie tovaru vo výške 5 € s DPH denne od omeškania objednávateľa až do umožnenia plnenia. V prípade, že sa objednávateľ s dodávateľom písomne dohodne na odklade termínu plnenia z opodstatnených dôvodov (odcestovanie, ochorenie a pod.), poplatok za skladovanie môže byť objednávateľovi odpustený, prípadne sa môžu dohodnúť na jeho inej výške.
- 1.13** – Ak objednávateľ v potvrdení o prevzatí tovaru podľa bodu 8.2.4 alebo 8.3.3 a v preberacom protokole podľa bodu 8.4.1 týchto VOP popísal vady, nedorobky alebo iné nedostatky a uviedol, ako sa prejavujú, má sa za to, že tým požaduje od dodávateľa ich bezplatné odstránenie v lehote 30 dní, ak nie sú písomne dohodnuté iné podmienky. Pre odstránenie vád a nedorobkov zistených v rámci preberacieho konania, sa použijú ustanovenia o odstránení vád reklamovaných v záručnej dobe.

2 – Kúpna zmluva

- 2.1** – Ak objednávateľ uzatvára s dodávateľom len kúpnu zmluvu bez toho, aby vo vzťahu k tovaru špecifikovanému v kúpnej zmluve uzatvoril s dodávateľom aj zmluvu o dodaní tohto tovaru, miestom plnenia je sídlo dodávateľa.
- 2.2** – Dodávateľ a objednávateľ sa dohodli, že plnenie sa považuje za riadne a včas odovzdané vtedy, ak dodávateľ umožní objednávateľovi osobné prevzatie tovaru na mieste a v čase dohodnutom v zmluve, ak sa zmluvné strany nedohodli na inom odovzdaní plnenia.
- 2.3** – Dodávateľ si vyhradzuje právo na predĺženie termínu odovzdania atypických komponentov stavby, o čom sa zaväzuje objednávateľa informovať pred samotným uzatvorením zmluvy.

- 2.4** – Tovar sa považuje za prevzatý objednávateľom okamihom, keď objednávateľ alebo ním určená tretia osoba prevezme všetky časti objednaného tovaru. Prevzatie tovaru objednávateľ alebo ním určená tretia osoba potvrdí podpisom potvrdenia o prevzatí tovaru.

3 – Zmluva o doprave tovaru

- 3.1** – Dodávateľ si vyhradzuje právo na predĺženie termínu dodania atypických komponentov stavby, o čom sa zaväzuje objednávateľa informovať pred samotným uzatvorením zmluvy.
- 3.2** – Objednávateľ je povinný zabezpečiť zjazdnosť prístupových ciest a dostupnosť miesta plnenia. Príjazd a miesto dodania musí byť prístupné pre vozidlá do hmotnosti 12 ton.
- 3.3** – Prevzatie tovaru objednávateľ alebo ním určená tretia osoba potvrdí podpisom potvrdenia o prevzatí tovaru.

4 – Zmluva o doprave tovaru

- 3.1** – Objednávateľ je povinný odovzdať dodávateľovi miesto plnenia dohodnuté v zmluve - stavenisko v termíne realizácie plnenia podľa zmluvy, t.j. v deň montáže/demontáže, v stave umožňujúcom realizovať plnenie, a to najmä s ohľadom na body 4.4.2 a 4.4.3 týchto VOP. Objednávateľ je povinný zabezpečiť zjazdnosť prístupových ciest a dostupnosť miesta vykonávania montáže/demontáže. Príjazd a miesto montáže/demontáže musia byť prístupné pre vozidlá do hmotnosti 12 ton. Objednávateľ pri odovzdávaní staveniska určí prípojné miesta pre odber elektrickej energie, pri montáži so žeriavom zabezpečí bezkáblový pracovný priestor a prístup pre Zhotoviteľa na stavenisko počas celej doby vykonávania Diela. O odovzdaní a prevzatí staveniska a o odovzdaní a prevzatí zmontovanej stavby obe zmluvné strany spíšu preberací protokol.
- 4.2** – Preberací protokol podľa bodu 8.4.1 týchto VOP obsahuje najmä:
- číslo zmluvy,
 - označenie zmluvných strán,
 - vyhlásenia zmluvných strán týkajúce sa pripravenosti podkladu pod stavbou podľa bodu 4.4.2 a 4.4.3 týchto VOP, prípadne vyhlásenie objednávateľa podľa bodu 4.4.4 týchto VOP,
 - vytýkané vady a nedorobky stavby spolu s dohodnutým termínom ich odstránenia,
 - dátum odovzdania staveniska a dátum odovzdania zmontovanej stavby a
 - podpisy oboch zmluvných strán.
- 4.3** – V prípade, že objednávateľ:
- odmietne bezdôvodne prevziať plnenie, alebo
 - sa nedostaví na zmluvou určený termín odovzdania plnenia, považuje sa plnenie za riadne, včas a bez väd odovzdané dodávateľom a objednávateľom prevzaté:
 - dňom bezdôvodného odopretia prevzatia plnenia, alebo
 - nedostavením sa na zmluvou určený termín odovzdania plnenia.

- 4.4** – Termínom odovzdania stavby je deň ukončenia montáže, ak sa strany nedohodnú inak.
- 4.5** – Dodávateľ si vyhradzuje právo na predĺženie termínu odovzdania plnenia v prípade atypických a na montáž náročných stavieb, o čom sa zaväzuje objednávateľa informovať pred samotným uzatvorením zmluvy.
- 4.6** – Objednávateľ berie na vedomie, že montáž/demontáž stavby môže byť vykonaná výlučne v prípade, že vonkajšia teplota prostredia neklesne pod -2 stupne Celzia a nestúpne nad 30 stupňov Celzia. Dodávateľ je oprávnený v rámci riadnej a včasnej montáže/demontáže stavby nenastúpiť či prerušiť práce v prípade nepriaznivého počasia v nasledujúcich alternatívach: teplota v deň dodania počas 8 hodinovej zmeny je nižšia než -2 stupne Celzia a vyššia ako 30 stupňov Celzia, je silný dážď alebo silné sneženie, nadmerne silný vietor znemožňujúci manipuláciu a montáž.
- 4.7** – Ak dodávateľ nesúhlasí s objednávateľom ohľadom vytknutých väd, nedorobkov alebo nedostatkov plnenia, je povinný to uviesť v Preberacom protokole podľa bodu 8.4.1 týchto VOP. V prípade, ak neuvedie o tom záznam alebo záznam odmietne podpísať, má sa za to, že nemá výhrady voči zápisu objednávateľa.
- 4.8** – Preberací protokol podľa bodu 8.4.1 týchto VOP podpísaný objednávateľom a dodávateľom je považovaný za dohodu o všetkých zápisoch, opatreniach a termínoch v ňom uvedených s výnimkou tých bodov, pri ktorých strana písomne prehlási, že s nimi nesúhlasí.
- 4.9** – Objednávateľ berie na vedomie, že autorizáciou – podpisom Preberacieho protokolu podľa bodu 8.4.1 týchto VOP dodávateľ môže poveriť iné osoby.

Článok 9

Vlastnícke právo a prechod nebezpečenstva škody

- 1** – Vlastnícke právo k veci prechádza na objednávateľa dňom prevzatia veci.
- 2** – Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa okamžite po odovzdaní veci na mieste plnenia určenom v zmluve.

Odstúpenie od Zmluvy

1 – Všeobecné ustanovenia

- 1.1** – Objednávateľ aj dodávateľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy zo zákonných dôvodov a z dôvodov uvedených v týchto VOP.
- 1.2** – Ak objednávateľ nezaplatí cenu za plnenie v lehote splatnosti, je dodávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, pričom po odstúpení od zmluvy ak objednávateľ nevráti dodávateľovi komponenty stavby v primeranej lehote od doručenia odstúpenia od zmluvy, môže dodávateľ zdemontovať stavbu a dopraviť ju späť do svojich priestorov a vyúčtovať objednávateľovi cenu za demontáž stavby a dopravu späť do priestorov dodávateľa podľa cenníka platného v čase demontáže a vykonania dopravy. Za týmto účelom udeľuje objednávateľ dodávateľovi uzatvorením zmluvy neodvolateľný súhlas s prístupom na miesto plnenia a na vykonanie všetkých úkonov potrebných na demontáž a odvoz stavby, resp. jej komponentov z miesta plnenia.
- 1.3** – V prípade, ak dodávateľ neposkytne plnenie podľa zmluvy v dohodnutej lehote, považuje sa to za porušenie zmluvy oprávňujúce objednávateľa odstúpiť od zmluvy a žiadať vrátenie zaplatenej zálohy.
- 1.4** – Právo na odstúpenie od zmluvy je zmluvná strana povinná uplatniť písomnou formou v listinnej podobe alebo v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči (e-mail).

2 – Odstúpenie od Zmluvy bez udania dôvodu

- 2.1** – Objednávateľ ako spotrebiteľ je v prípade uzatvorenia zmluvy prostredníctvom elektronického obchodu oprávnený odstúpiť od zmluvy bez udania dôvodu v súlade s ustanovením § 7 zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v lehote 14 dní od prevzatia tovaru, ak ide o kúpnu zmluvu, alebo odo dňa uzavretia zmluvy, ak ide o zmluvu o poskytnutí služby. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj pred začatím plynutia lehoty na odstúpenie.
- 2.2** – Právo na odstúpenie od zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť u dodávateľa písomnou formou v listinnej podobe alebo v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči (e-mail), pričom ak má objednávateľ záujem, môže za účelom odstúpenia od zmluvy vyplniť a odoslať vzorový formulár dostupný na internetovej stránke dodávateľa www.gardeon.sk a ktorý mu bude doručený aj na e-mailovú adresu objednávateľa spolu s týmito VOP. Lehota na odstúpenie od zmluvy sa považuje za zachovanú, ak objednávateľ oznámenie o odstúpení od zmluvy odoslal najneskôr v posledný deň lehoty. Dôkazné bremeno o uplatnení práva na odstúpenie od zmluvy znáša objednávateľ.

- 2.3** – Ak objednávateľ odstúpi od zmluvy, zrušuje sa od začiatku aj každá doplnková zmluva súvisiaca so zmluvou, od ktorej objednávateľ odstúpil. Od objednávateľa nie je možné požadovať žiadne náklady alebo iné platby v súvislosti so zrušením doplnkovej zmluvy okrem úhrady nákladov a platieb uvedených v § 9 ods. 3 a § 10 ods. 3 zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ceny za službu, ak je predmetom zmluvy poskytnutie služby a ak došlo k úplnému poskytnutiu služby.
- 2.4** – Voliteľné služby ako doprava tovaru a montáž a demontáž stavby sú samostatne poskytované služby, ktoré nie sú poskytované automaticky a objednávateľ si ich môže, ale nemusí objednať. Preto sa náklady súvisiace s voliteľnými službami v prípadoch odstúpenia od zmluvy nepovažujú za náklady objednávateľa, ktoré vynaložil v súvislosti s objednaním tovaru.
- 2.5** – Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť objednávateľovi všetky platby, ktoré od neho prijal na základe zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane nákladov na dopravu, dodanie a poštovné a iných nákladov a poplatkov. Pri odstúpení od kúpnej zmluvy dodávateľ nie je povinný vrátiť objednávateľovi platby pred tým, ako mu je tovar doručený alebo kým objednávateľ nepreukáže zaslanie tovaru späť dodávateľovi.
- 2.6** – Objednávateľ je povinný najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od kúpnej zmluvy zasláť tovar späť alebo ho odovzdať dodávateľovi alebo osobe poverenej dodávateľom na prevzatie tovaru. To neplatí, ak dodávateľ navrhne, že si tovar vyzdvihne osobne alebo prostredníctvom ním poverenej osoby. Lehota podľa prvej vety sa považuje za zachovanú, ak bol tovar odovzdaný na prepravu najneskôr v posledný deň lehoty.
- 2.7** – Pri odstúpení od zmluvy znáša objednávateľ náklady na vrátenie tovaru dodávateľovi alebo osobe poverenej dodávateľom na prevzatie tovaru. Objednávateľ zodpovedá za zníženie hodnoty tovaru, ktoré vzniklo v dôsledku takého zaobchádzania s tovarom, ktoré je nad rámec zaobchádzania potrebného na zistenie vlastností a funkčnosti tovaru.
- 2.8** – Objednávateľ nemôže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak nemôže vrátiť tovar v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
- 2.9 – Objednávateľ nemôže odstúpiť od zmluvy, predmetom ktorej je:**
- a) poskytnutie služby, ak sa jej poskytovanie začalo s výslovným súhlasom spotrebiteľa a spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od zmluvy po úplnom poskytnutí služby, a ak došlo k úplnému poskytnutiu služby,
 - a) predaj tovaru alebo poskytnutie služby, ktorých cena závisí od pohybu cien na finančnom trhu, ktorý predávajúci nemôže ovplyvniť a ku ktorému môže dôjsť počas plynutia lehoty na odstúpenie od zmluvy,

- c)** predaj tovaru zhotoveného podľa osobitných požiadaviek spotrebiteľa, tovaru vyrobeného na mieru alebo tovaru určeného osobitne pre jedného spotrebiteľa,
- d)** predaj tovaru, ktorý podlieha rýchlemu zníženiu akosti alebo skaze,
- e)** predaj tovaru uzavretého v ochrannom obale, ktorý nie je vhodné vrátiť z dôvodu ochrany zdravia alebo z hygienických dôvodov a ktorého ochranný obal bol po dodaní porušený,
- f)** predaj tovaru, ktorý môže byť vzhľadom na svoju povahu po dodaní neoddeliteľne zmiešaný s iným tovarom,
- g)** predaj alkoholických nápojov, ktorých cena bola dohodnutá v čase uzavretia zmluvy, pričom ich dodanie je možné uskutočniť najskôr po 30 dňoch a ich cena závisí od pohybu cien na trhu, ktoré predávajúci nemôže ovplyvniť,
- h)** vykonanie naliehavých opráv alebo údržby, o ktoré spotrebiteľ výslovne požiadal predávajúceho; to neplatí pre zmluvy o službách a zmluvy, ktorých predmetom je predaj iného tovaru ako náhradných dielov potrebných na vykonanie opravy alebo údržby, ak boli uzavreté počas návštevy predávajúceho u spotrebiteľa a spotrebiteľ si tieto služby alebo tovary vopred neobjednal,
- i)** predaj zvukových záznamov, obrazových záznamov, zvukovoobrazových záznamov, kníh alebo počítačového softvéru predávaných v ochrannom obale, ak spotrebiteľ tento obal rozbil,
- j)** predaj periodickej tlače s výnimkou predaja na základe dohody o predplatnom a predaj kníh nedodávaných v ochrannom obale,
- k)** poskytnutie ubytovacích služieb na iný ako ubytovací účel, preprava tovaru, nájom automobilov, poskytnutie stravovacích služieb alebo poskytnutie služieb súvisiacich s činnosťami v rámci voľného času a podľa ktorej sa predávajúci zaväzuje poskytnúť tieto služby v dohodnutom čase alebo v dohodnutej lehote,
- l)** poskytovanie elektronického obsahu inak ako na hmotnom nosiči, ak sa jeho poskytovanie začalo s výslovným súhlasom spotrebiteľa a spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od zmluvy.

Záruka, záručné podmienky, zodpovednosť za vady

- 1** – Dodávateľ zodpovedá za to, že vec má v dobe prevzatia objednávatelom a počas záručnej doby dohodnuté vlastnosti a bude riadne a bez väd spôsobilá k užívaniu podľa svojho charakteru a účelu.
- 2** – Ak nie je písomne dohodnuté inak, záručná doba na tovar podľa kúpnej zmluvy je 24 mesiacov. Ak ide o zmluvu o montáži stavby, záručná doba na stavbu je 3 roky (pokiaľ nie je osobitným právnym predpisom stanovená dlhšia záručná doba). Ak ide o dodanie použitej veci, záručná doba je 12 mesiacov. V tomto trvaní je poskytnutá všeobecná záruka. Dodávateľ môže jednostranným vyhlásením poskytnúť na funkčnosť stavby Objednávatelovi dlhšiu záručnú dobu na funkčnosť stavby, ktorá zahŕňa:
 - 2.1** – funkčnosť stavby súvisiacu s hlavným účelom stavby (garáž, záhradný domček, prístrešok, pergola bude bezpečne stáť a plniť svoju primárnu funkciu),
 - 2.2** – funkčnosť stavby súvisiacu so základnou funkčnosťou garážovej brány (garážová brána sa bude otvárať / zatvárať),
 - 2.3** – funkčnosť dverí (otváranie dverí, zatváranie, uzamykanie),
 - 2.4** – funkčnosť okien (otvárané/výklopné, zatváranie),
 - 2.5** – funkčnosť odkvapového systému (voda zo strechy bude funkčne odvádzaná),
 - 2.6** – funkčnosť stavby súvisiacu s jej utesnením (do stavby nebude zvrchu zatekať) s výnimkou utesnenia od zeme (od podkladu, kde stavba stojí, a za ktoré tesnenie nenesie Zhotoviteľ zodpovednosť).
- 3** – Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia veci. Ak objednávatel prevzal vec až po dni, do ktorého mal povinnosť ju prevziať, plynie záručná doba už odo dňa, keď mal túto povinnosť.
- 4** – Objednávatel je povinný si vec dôkladne prehliadnúť a prípadné zjavné vady ako aj nesprávnosť dodaného príslušenstva k veci oznámiť dodávateľovi pri preberaní veci v potvrdení o prevzatí veci, resp. v preberacom protokole.
- 5** – Dodávateľ zodpovedá za vady na veci, ktoré vzniknú v dobe trvania záruky.
- 6** – Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré vznikli v dôsledku porušenia povinností objednávatela, najmä:
 - mechanickým poškodením jednotlivých elementov veci,
 - chybným alebo nedbalým zaobchádzaním s vecou,
 - preťažením veci,

- nevhodným prevádzkovým prostredím,
- podkladom pod stavbou zhotoveným v rozpore s bodmi 4.4.2 a 4.4.3 týchto VOP,
- akýmkoľvek ďalším nesprávnym a nevhodným mechanickým zásahom do veci.

- 7** – Dodávateľ rovnako nezodpovedá za vady vzniknuté porušením povinností objednávateľa súvisiacich s využitím veci, ktoré na nej vznikli po prechode nebezpečenstva škody na veci, ako aj za vady vzniknuté v dôsledku vonkajších zásahov a vplyvov tretích osôb.
- 8** – Objednávateľ berie na vedomie, že stavby zhotovené z komponentov dodávaných dodávateľom sú oceľové, nie sú vodotesné a dodávateľ nie je zodpovedný za fyzikálny jav zvaný kondenzácia, ani za prienik vody do stavieb v priestore medzi spodnou hranou steny stavby a podkladom, ktorý si zhotovuje objednávateľ, ani za prienik vody v priestore medzi tesnením sekcionálnej garážovej brány a podkladom. V prípade, že sa preukáže, že reklamovaná vada veci príčinne súvisí s vlastnosťami podľa prvej vety tohto bodu, bude reklamácia zamietnutá.
- 9** – Na veci sa môžu ukázať nasledovné javy a vlastnosti, za ktoré dodávateľ nezodpovedá ako za vady:
- 9.1** – nepravidelná zrnitosť omietky (na rôznych miestach na vonkajšej strane stien montovanej stavby s omietkou sa môže nachádzať nepravidelná zrnitosť omietky),
 - 9.2** – pretŕčanie spojovacích skrutiek,
 - 9.3** – zatekanie medzi spodnou hranou steny montovanej stavby a podkladom pod montovanou stavbou,
 - 9.4** – vytváranie kondenzačných kvapiek na strope.
- 10** – Využívanie montovanej stavby na nevhodný účel môže nepriaznivo ovplyvniť funkčnosť a životnosť montovanej stavby vrátane jej súčastí. V prípade montáže či demontáže montovanej stavby objednávateľom alebo treťou osobou nenesie dodávateľ zodpovednosť za vady vzniknuté v súvislosti s nesprávnou montážou či demontážou montovanej stavby.
- 11** – Záruka sa nevzťahuje na škody na dodaných dieloch, ktoré podliehajú predčasnemu opotrebovaniu v dôsledku svojho namáhania, vadných inštalačných alebo montážnych prác tretích osôb a chybného uvedenia do prevádzky alebo chybného a nedbanlivostného zaobchádzania v dôsledku neodborného namáhania na základe zlých alebo neskorších ochranných náterov na základných náteroch alebo inej povrchovej ochrane v dôsledku vonkajších atmosférických vplyvov, zmien alebo opráv, ktoré boli vykonané objednávateľom alebo tretími osobami bez súhlasu dodávateľa a na stálosť farebných náterových vrstiev. Záruka sa taktiež nevzťahuje na škody na náteroch základnej farby, základných náterových vrstvách, ktoré vznikli dopravou, montážou alebo inou manipuláciou objednávateľa alebo tretej osoby.

- 12** – Reklamácia nebude uznaná ako oprávnená ani v prípade, ak sa týka vady, pre ktorú bola dohodnutá nižšia cena, alebo ak ide o použitú vec a vada zodpovedá miere používania alebo opotrebenia, ktoré mala vec alebo jej súčasti pri prevzatí objednávateľom.
- 13** – Objednávateľ je povinný bezodkladne po zistení väd tieto oznámiť dodávateľovi a uviesť: číslo objednávky a popis vady (ako sa prejavuje). Pre rýchlejšie vybavenie reklamácie je vhodné priložiť k reklamácii detailnú fotodokumentáciu vady a telefonický kontakt na zodpovednú osobu, ktorá bude s dodávateľom komunikovať za účelom odstránenia väd.
- 14** – Reklamáciu môže objednávateľ uplatniť u dodávateľa v jeho sídle alebo na emailovej adrese: info@gardeon.sk alebo na tel.č. +421 43 455 53 33. Ak objednávateľ uplatní reklamáciu, dodávateľ alebo ním poverený zamestnanec alebo určená osoba je povinný poučiť objednávateľa o jeho právach podľa všeobecného predpisu; na základe rozhodnutia objednávateľa, ktoré z práv podľa Občianskeho zákonníka uplatňuje, je povinný určiť spôsob vybavenia reklamácie ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie, v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa vyžaduje zložitý technický zhodnotenie stavu veci na mieste plnenia, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie sa reklamácia vybaví ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po uplynutí lehoty na vybavenie reklamácie má objednávateľ právo od zmluvy odstúpiť alebo má právo na výmenu veci za novú. Dodávateľ môže vykonať obhliadku veci za účelom náležitého objasnenia reklamácie, pričom bezodkladne písomne s objednávateľom dohodne deň a čas plánovanej obhliadky, na ktorej je objednávateľ povinný zúčastniť sa osobne, alebo prostredníctvom ním poverenej osoby. V prípade, ak nebude možné pre neodôvodnené neposkytnutie súčinnosti objednávateľa podľa predchádzajúcej vety vykonať obhliadku v dohodnutý deň a v dohodnutom čase, reklamačné konanie nebude môcť byť začaté a vybavené.
- 15** – Začatie reklamačného konania je podmienené preukázaním sa o kúpe veci alebo služby a dodaním, resp. sprístupnením veci spoločnosti 3PO SLOVAKIA, s.r.o. alebo ním určenej osobe.
- 16** – Dodávateľ je povinný pri uplatnení reklamácie vydať objednávateľovi potvrdenie. Ak je reklamácia uplatnená prostredníctvom e-pošty alebo telefonicky, dodávateľ je povinný potvrdenie o uplatnení reklamácie doručiť objednávateľovi ihneď; ak nie je možné potvrdenie doručiť ihneď, musí sa doručiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie; v ostatnom sa na reklamáciu väd veci primerane použijú ustanovenia zákona č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa.
- 17** – Ak ide o vadu, ktorú možno odstrániť, má objednávateľ právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená. Dodávateľ je povinný vadu bez zbytočného odkladu odstrániť. Objednávateľ môže namiesto odstránenia vady požadovať výmenu veci, alebo ak sa vada týka len súčasti veci, výmenu súčasti, ak tým dodávateľovi nevzniknú neprimerané náklady vzhľadom na cenu veci alebo závažnosť vady. Dodávateľ môže vždy namiesto odstránenia vady vymeniť vadnú vec za bezvadnú, ak to objednávateľovi nespôsobí závažné ťažkosti. Ak ide o vadu, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa vec mohla riadne užívať ako vec bez vady, má objednávateľ právo na výmenu veci alebo má právo od zmluvy odstúpiť. Tie isté práva prislúchajú objednávateľovi, ak ide síce o odstrániteľné vady, ak však objednávateľ nemôže pre opätovné vyskytnutie sa vady po

oprave alebo pre väčší počet väd vec riadne užívať. Ak ide o iné neodstrániteľné vady, má objednávateľ právo na primeranú zľavu z ceny veci.

- 18** – Uplatnením reklamácie je plynutie záručnej doby prerušené a plynutie pokračuje po ukončení reklamácie.
- 19** – Ak objednávateľ reklamáciu uplatnil počas prvých 12 mesiacov od prevzatia veci, môže dodávateľ vybaviť reklamáciu zamietnutím len na základe odborného posúdenia; bez ohľadu na výsledok odborného posúdenia nemožno od objednávateľa vyžadovať úhradu nákladov na odborné posúdenie ani iné náklady súvisiace s odborným posúdením. Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi kópiu odborného posúdenia odôvodňujúceho zamietnutie reklamácie najneskôr do 14 dní odo dňa vybavenia reklamácie. Ak objednávateľ reklamáciu výrobku uplatnil po 12 mesiacoch od kúpy a dodávateľ ju zamietol, osoba, ktorá reklamáciu vybavila, je povinná v doklade o vybavení reklamácie uviesť, komu môže objednávateľ zaslať výrobok na odborné posúdenie. Ak je výrobok zaslaný na odborné posúdenie určenej osobe, náklady odborného posúdenia, ako aj všetky ostatné s tým súvisiace účelne vynaložené náklady znáša dodávateľ bez ohľadu na výsledok odborného posúdenia. Ak objednávateľ odborným posúdením preukáže zodpovednosť dodávateľa za vadu, môže reklamáciu uplatniť znova; počas vykonávania odborného posúdenia záručná doba neplynie. Dodávateľ je povinný objednávateľovi uhradiť do 14 dní odo dňa znova uplatnenia reklamácie všetky náklady vynaložené na odborné posúdenie, ako aj všetky s tým súvisiace účelne vynaložené náklady. Znova uplatnenú reklamáciu nemožno zamietnuť.
- 20** – Reklamačné konanie je ukončené odovzdaním opravenej veci, výmenou veci, vrátením ceny plnenia, vyplatením primeranej zľavy z ceny plnenia, za vybavenie reklamácie sa považuje tiež písomná výzva na prevzatie plnenia alebo odôvodnené zamietnutie reklamácie.
- 21** – Objednávateľovi zaniká právo z väd veci, ak vzniknuté vady neoznami riadne, včas a v súlade s VOP a príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 22** – Informácie pre spotrebiteľov o podmienkach a spôsobe reklamácie, o postupoch uplatňovania a vybavovania reklamácií, sťažností a podnetov spotrebiteľov vrátane informácie o tom, kde možno reklamáciu uplatniť a o vykonávaní záručných opráv sa nachádzajú tiež v Reklamačnom poriadku vydanom dodávateľom, ktorý tvorí súčasť týchto VOP ako Príloha č. 1.

Článok 12

Doručovanie

1 – Za adresu na doručovanie všetkých písomností sa považuje adresa uvedená objednávateľom v žiadosti o cenovú ponuku okrem prípadov, v ktorých si zmluvné strany VOP B2C včas písomne doručili oznámenie o inej adrese. Písomnosť sa považuje za doručenú aj v prípade jej neúspešného doručenia, a to v deň jej vrátenia odosielateľovi. Pri písomnostiach odosielaných faxom alebo e-poštou sa za deň doručenia považuje deň odoslania. Za týmto účelom sa údaje uvedené v záhlaví považujú za rozhodujúce, pokiaľ ktorákoľvek zmluvná strana neoznámí zmenu údajov na doručovanie.

Článok 13

Ostatné dojednania

- 1** – Okrem prípadov, výslovne uvedených v týchto VOP nie je ani jedna zo strán oprávnená započítať svoju pohľadávku voči pohľadávke druhej strany bez vopred daného písomného súhlasu druhej strany, a to ani po zániku ich obchodného vzťahu.
- 2** – Strany nepovažujú žiadne z ustanovení týchto VOP za také, ktoré by bolo v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z ich záväzkového vzťahu alebo by malo charakter nekalej zmluvnej podmienky a v prípade, ak sa niektoré z ustanovení týchto VOP odchyľujú od zaužívaných alebo zákonom usmerňovaných štandardov, strany uzatvorením zmluvy podľa týchto VOP potvrdzujú, že pre toto odchylenie existuje spravodlivý dôvod, vyplývajúci z predmetu, povahy a okolností dojednaného plnenia.

Článok 14

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana životného prostredia, nakladanie s odpadmi

- 1** – Dodávateľ je povinný pri realizácii plnenia dodržiavať plán bezpečnosti a ochrany zdravia na mieste plnenia a s ktorým sa má povinnosť oboznámiť pred realizáciou plnenia, vrátane rešpektovania všetkých pokynov stavbyvedúceho a osôb oprávnených vo vzťahu k stavenisku.
- 2** – Dodávateľ je povinný dodržiavať právne predpisy o ochrane BOZP, predpisy o ochrane pred požiarimi, o ochrane životného prostredia ako aj všetky ostatné právne predpisy a technologické postupy, vzťahujúce sa na predmet plnenia a jeho realizáciu.
- 3** – Dodávateľ nie je povinný pred začatím realizácie plnenia preukázať objednávateľovi všetky potrebné licencie, certifikáty, povolenia a pod. a potvrdenia o absolvovaní školení, ktoré v zmysle platných právnych a technologických predpisov sú potrebné k vykonávaniu činnosti, ktorá je predmetom plnenia, ak si ich objednávateľ sám písomne nevyžiada.
- 4** – V záujme zachovania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci objednávateľ nie je oprávnený vstupovať na stavenisko v priebehu vykonávania montážnych prác.

Článok 15

Informácia o možnosti využitia alternatívneho riešenia sporov

- 1** – Objednávateľ má právo obrátiť sa na dodávateľa so žiadosťou o nápravu (e-mailom na info@gardeon.sk), ak nie je spokojný so spôsobom, akým dodávateľ vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že dodávateľ porušil jeho práva. Ak dodávateľ odpovie na túto žiadosť zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní od jej odoslania, objednávateľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov (ďalej len subjekt ARS) podľa zákona 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. ARS subjektami sú orgány a oprávnené právnické osoby podľa § 3 zákona 391/2015 Z.z. Návrh môže objednávateľ podať spôsobom určeným podľa § 12 Zákona 391/2015 Z.z. Zozna m subjektov ARS je možné nájsť na stránke Ministerstva hospodárstva SR www.mhsr.sk
- 2** – Spotrebiteľ môže podať sťažnosť aj prostredníctvom platformy alternatívneho riešenia sporov RSO, ktorá je dostupná online na http://ec.europa.eu/consumers/odr/index_en.htm.

- 3** – Alternatívne riešenie sporov môže využiť len spotrebiteľ – fyzická osoba, ktorá pri uzatvorení a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania. Alternatívne riešenie sporov sa týka len sporu medzi spotrebiteľom a predávajúcim, resp. dodávateľom, vyplývajúceho zo spotrebiteľskej zmluvy alebo súvisiaceho so spotrebiteľskou zmluvou. Alternatívne riešenie sporov sa týka len zmlúv uzatvorených na diaľku. Alternatívne riešenie sporov sa netýka sporov, kde hodnota sporu neprevyšuje sumu 20 EUR. Subjekt ARS môže od spotrebiteľa požadovať úhradu poplatku za začatie alternatívneho riešenia sporu maximálne do výšky 5 EUR s DPH.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

- 1** – Právne vzťahy, ktoré nie sú výslovne upravené týmito VOP sa riadia zák.č. 40/1964 Z.z. Občianskym zákonníkom v platnom znení v spojení s ustanoveniami zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- 2** – V prípade sporu a neúspešného rokovania o urovnaní sporu, je na rozhodnutie vo veciach sporu príslušný všeobecný súd v Slovenskej republike podľa právnych predpisov, platných na území Slovenskej republiky.
- 3** – Dodávateľ je oprávnený k vykonávaniu svojej podnikateľskej činnosti na základe živnostenského oprávnenia. Živnostenskú kontrolu zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti príslušný živnostenský úrad – Okresný úrad Martin, živnostenský odbor. Dozor nad oblasťou ochrany osobných údajov vykonáva Úrad pre ochranu osobných údajov. Orgánom dozoru, ktorému podlieha činnosť Dodávateľa v oblasti ochrany spotrebiteľa, je Slovenská obchodná inšpekcia so sídlom Prievozská 32, 827 99 Bratislava a Inšpektorát SOI pre Žilinský kraj, so sídlom: Predmestská 71, 011 79 Žilina 1, www.soi.sk, www.soi.sk/sk/Podavanie-podnetov-staznosti-navrhov-a-ziadosti.soi.
- 4** – Osobné údaje objednávateľa sú spracovávané v súlade so zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Objedávateľ má právo na prístup k svojim osobným údajom, právo na ich opravu, vrátane ďalších zákonných práv k týmto údajom. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sa nachádzajú na webovom sídle dodávateľa www.gardeon.sk v sekcii ochrana súkromia.

Príloha č. 1

Reklamačný poriadok

Názov: 3PO SLOVAKIA, s.r.o.
Sídlo: Turčiansky Ďur 49, 038 43 Turčiansky Ďur
Tel. číslo: +421 43 455 53 33
E-mail: reklamacie@gardeon.sk

V tomto reklamačnom poriadku je zhrnutý postup pri uplatňovaní reklamácií spotrebiteľmi a ich vybavovaní. Tento reklamačný poriadok je súčasťou Všeobecných obchodných podmienok spoločnosti 3PO SLOVAKIA, s.r.o. V tomto reklamačnom poriadku je zhrnutý postup pri uplatňovaní reklamácií spotrebiteľmi a ich vybavovaní. Informácie o reklamáciách nájdete tiež vo Všeobecných obchodných podmienkach spoločnosti 3PO SLOVAKIA, s.r.o. a v zákone č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Za čo nesieme zodpovednosť?

Spoločnosť 3PO SLOVAKIA, s.r.o. zodpovedá za to, že vec má v dobe prevzatia objednávateľom a počas záručnej doby dohodnuté vlastnosti a bude riadne a bez väd spôsobilá k užívaniu podľa svojho charakteru a účelu.

3PO SLOVAKIA, s.r.o. zodpovedá za vady na veci, ktoré vzniknú v dobe trvania záruky. Reklamovať môžete tiež služby, ktoré sme Vám poskytli.

Všeobecná záručná doba na tovar podľa kúpnej zmluvy je 24 mesiacov, ak ide o zmluvu o montáži stavby, záručná doba na stavbu je 3 roky (pokiaľ nie je osobitným právnym predpisom stanovená dlhšia záručná doba). Ak ide o dodanie použitej veci, záručná doba je 12 mesiacov.

Ak ste si pri vytváraní objednávky v našom konfigurátore zvolili aj možnosť osobitnej predĺženej záruky celkovo až na 10 rokov, poskytujeme Vám osobitnú desaťročnú záruku na funkčnosť stavby, ktorá zahŕňa:

- funkčnosť stavby súvisiacu s hlavným účelom stavby (garáž, záhradný domček, prístrešok, pergola bude bezpečne stáť a plniť svoju primárnu funkciu),
- funkčnosť stavby súvisiacu so základnou funkčnosťou garážovej brány (garážová brána sa bude otvárať / zatvárať),
- funkčnosť dverí (otváranie dverí, zatváranie, uzamykanie),
- funkčnosť okien (otvárané/výklopné, zatváranie),
- funkčnosť odkvapového systému (voda zo strechy bude funkčne odvádzaná),

– funkčnosť stavby súvisiacu s jej utesnením (do stavby nebude zvrchu zatekať) s výnimkou utesnenia od zeme (od podkladu, kde stavba stojí, a za ktoré tesnenie nenesie Zhotoviteľ zodpovednosť).

Všeobecná ako aj osobitná záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia veci. Ak prevezmete vec až po dohodnutom termíne prevzatia, plynie záručná doba už odo dňa, keď ste vec podľa dohody mali prevziať. Uplatnením reklamácie je plynutie záručnej doby prerušené a plynutie pokračuje po ukončení reklamačného konania.

Záručnú dobu nemožno zamieňať so životnosťou veci, t. j. dobou, počas ktorej môže vec alebo jej súčasti pri správnom užívaní a údržbe vzhľadom k svojim vlastnostiam, účelu a intenzite užívania, vydržať. Životnosť tovaru je daná spôsobom a intenzitou používania a nemusí byť vždy rovnaká ako záručná doba. To znamená, že pri intenzívnom používaní môže byť životnosť kratšia ako je záručná doba.

Za aké vady nezodpovedáme?

Spoločnosť 3PO SLOVAKIA, s.r.o. nezodpovedá za vady, ktoré vznikli v dôsledku porušenia povinností objednávateľa, najmä:

- mechanickým poškodením jednotlivých elementov veci,
- chybným alebo nedbalým zaobchádzaním s vecou,
- preťažením veci,
- nevhodným prevádzkovým prostredím,
- podkladom pod stavbou zhotoveným v rozpore s bodmi 4.4.2 a 4.4.3 VOP,
- akýmkoľvek ďalším nesprávnym a nevhodným mechanickým zásahom do veci.

3PO SLOVAKIA, s.r.o. rovnako nezodpovedá za vady vzniknuté porušením povinností objednávateľa súvisiacich s využitím veci, ktoré na nej vznikli po prechode nebezpečenstva škody na veci, ako aj za vady vzniknuté v dôsledku vonkajších zásahov a vplyvov tretích osôb.

Stavby zhotovené z komponentov dodávaných spoločnosťou 3PO SLOVAKIA, s.r.o. sú oceľové, nie sú vodotesné a 3PO SLOVAKIA, s.r.o. nie je zodpovedná za fyzikálny jav zvaný kondenzácia, ani za prienik vody do stavieb v priestore medzi spodnou hranou steny stavby a podkladom, ktorý si zhotovuje objednávateľ, ani za prienik vody v priestore medzi tesnením sekcionálnej garážovej brány a podkladom. Taktiež nepatrné rozmerové odchýlky sú výrobne technicky podmienené a nie sú kvalifikované ako nedostatok veci. V prípade, že sa preukáže, že reklamovaná vada príčinne súvisí s vlastnosťami podľa predchádzajúcich viet, bude reklamácia zamietnutá.

Na veci sa môžu ukázať nasledovné javy a vlastnosti, za ktoré spoločnosť 3PO SLOVAKIA, s.r.o. nezodpovedá ako za vady:

- nepravidelná zrnitosť omietky (na rôznych miestach na vonkajšej strane stien montovanej stavby s omietkou sa môže nachádzať nepravidelná zrnitosť omietky),
- pretŕčanie spojovacích skrutiek,
- zatekanie medzi spodnou hranou steny montovanej stavby a podkladom pod montovanou stavbou,
- vytváranie kondenzačných kvapiek na strope.

Využívanie montovanej stavby dodanej spoločnosťou 3PO SLOVAKIA s.r.o. na nevhodný účel môže nepriaznivo ovplyvniť funkčnosť a životnosť montovanej stavby vrátane jej súčastí. V prípade montáže či demontáže montovanej stavby objednávateľom alebo tretou osobou nenesie spoločnosť 3PO SLOVAKIA s.r.o. zodpovednosť za vady vzniknuté v súvislosti s nesprávnou montážou či demontážou montovanej stavby.

Záruka sa nevzťahuje na škody na dodaných dieloch, ktoré podliehajú predčasnému opotrebovaniu v dôsledku svojho namáhania, vadných inštalačných alebo montážnych prác tretích osôb a chybného uvedenia do prevádzky alebo chybného a nedbanlivostného zaobchádzania v dôsledku neodborného namáhania na základe zlých alebo neskorších ochranných náterov na základných náteroch alebo inej povrchovej ochrane v dôsledku vonkajších atmosférických vplyvov, zmien alebo opráv, ktoré boli vykonané objednávateľom alebo tretími osobami bez súhlasu spoločnosti 3PO SLOVAKIA s.r.o. a na stálosť farebných náterových vrstiev. Záruka sa taktiež nevzťahuje na škody na náteroch základnej farby, základných náterových vrstvách, ktoré vznikli dopravou, montážou alebo inou manipuláciou objednávateľa alebo tretej osoby.

Reklamácia nebude uznaná ako oprávnená ani v prípade, ak sa týka vady, pre ktorú bola dohodnutá nižšia cena, alebo ak ide o použitú vec a vada zodpovedá miere používania alebo opotrebovania, ktoré mala vec alebo jej súčasti pri prevzatí objednávateľom.

Ako postupovať po zistení vady?

Bezodkladne po zistení vady, ktoré chcete reklamovať, tieto vady oznámte spoločnosti 3PO SLOVAKIA, s.r.o. Môžete tak urobiť osobne v sídle našej spoločnosti na adrese: Turčiansky Ďur 49, 038 43 Turčiansky Ďur, písomne na adresu sídla našej spoločnosti, elektronicky na adrese: info@gardeon.sk alebo telefonicky na tel. č. +421 43 455 53 33 a uviesť: číslo objednávky a popis vady (ako sa prejavuje). Pre rýchlejšie vybavenie reklamácie je vhodné, aby ste k reklamácii priložili detailnú fotodokumentáciu vady a telefonický kontakt na zodpovednú osobu, ktorá bude s 3PO SLOVAKIA, s.r.o. komunikovať za účelom vybavenia reklamácie. Reklamáciu je potrebné uplatniť bezodkladne, pretože ďalšie používanie veci môže zapríčiniť prehĺbenie vady a/alebo znehodnotenie veci.

Reklamáciu môžete uplatniť napríklad vyplnením a odoslaním formulára, ktorý nájdete na našej stránke v sekcii Dokumenty na stiahnutie.

Po tom, ako uplatníte reklamáciu:

- zamestnanec 3PO SLOVAKIA, s.r.o. alebo určená osoba vás poučí o vašich právach podľa všeobecného predpisu;
- na základe vášho rozhodnutia, ktoré z práv podľa Občianskeho zákonníka si uplatňujete, určíme spôsob vybavenia reklamácie a to ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie, v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa vyžaduje zložité technické zhodnotenie stavu veci na mieste plnenia, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie;
- po určení spôsobu vybavenia reklamácie reklamáciu vybavíme ihneď, v odôvodnených prípadoch môžeme reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

Pri uplatnení reklamácie vám vydáme potvrdenie.

Ak nedodržíme lehotu na vybavenie reklamácie, máte právo od zmluvy odstúpiť alebo žiadať výmenu veci za novú.

Za účelom náležitého objasnenia reklamácie niekedy potrebujeme vykonať obhliadku veci a vady, a to aj za vašej účasti (prípadne za účasti vami poverenej osoby). Termín tejto obhliadky si s vami dohodneme. V prípade, ak neodôvodnene neumožníte vykonať obhliadku, reklamačné konanie nebude môcť byť začaté a vybavené. Začatie reklamačného konania je podmienené preukázaním sa o kúpe veci alebo služby a dodaním, resp. sprístupnením veci spoločnosti 3PO SLOVAKIA, s.r.o. alebo ním určenej osobe.

Za účelom náležitého objasnenia reklamácie niekedy potrebujeme vykonať obhliadku veci a vady, a to aj za vašej účasti (prípadne za účasti vami poverenej osoby). Termín tejto obhliadky si s vami dohodneme. V prípade, ak neodôvodnene neumožníte vykonať obhliadku, reklamačné konanie nebude môcť byť začaté a vybavené. Začatie reklamačného konania je podmienené preukázaním sa o kúpe veci alebo služby a dodaním, resp. sprístupnením veci spoločnosti 3PO SLOVAKIA, s.r.o. alebo ním určenej osobe.

Ako môže byť reklamácia vybavená?

Ak ide o vadu, ktorú možno odstrániť, bez zbytočného odkladu takú vadu odstránime. Presný termín odstránenia si dohodneme podľa vašich aj našich možností. Namiesto odstránenia vady môžeme vždy vymeniť vadnú vec za bezvadnú, ak vám to nespôsobí závažné ťažkosti, a rovnako tak aj vy nám môžete navrhnúť radšej výmenu veci, alebo ak sa vada týka len súčasti veci, výmenu súčasti, avšak len ak nám takou výmenou nevzniknú neprimerané náklady vzhľadom na cenu veci alebo závažnosť vady.

Ak ide o vadu, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa vec mohla riadne užívať ako vec bez vady, máte právo na výmenu veci alebo môžete od zmluvy odstúpiť.

Právo na výmenu veci alebo na odstúpenie od zmluvy máte aj vtedy, ak ide síce o odstrániteľné vady, ale pre opätovné vyskytnutie sa vady po oprave alebo pre väčší počet vád nemôžete vec riadne užívať.

Ak ide o iné neodstrániteľné vady, teda také, ktoré nebránia užívaniu veci, máte právo na primeranú zľavu z ceny plnenia.

Vaše vyššie uvedené práva z vád zanikajú, ak vzniknuté vady neoznámite riadne, včas a v súlade s VOP a príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

Reklamačné konanie je ukončené odovzdaním opravenej veci, výmenou veci, vrátením ceny plnenia, vyplatením primeranej zľavy z ceny plnenia, za vybavenie reklamácie sa považuje tiež písomná výzva na prevzatie plnenia alebo odôvodnené zamietnutie reklamácie.

Aký je postup pri zamietnutí reklamácie?

Postup pri zamietnutí reklamácie stanovuje zákon č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Ak reklamáciu uplatníte počas prvých 12 mesiacov od prevzatia veci, môžeme vybaviť reklamáciu zamietnutím len na základe odborného posúdenia; bez ohľadu na výsledok odborného posúdenia od vás nemôžeme vyžadovať úhradu nákladov na odborné posúdenie ani iné náklady súvisiace s odborným posúdením. Kópiu odborného posúdenia odôvodňujúceho zamietnutie reklamácie vám poskytneme najneskôr do 14 dní odo dňa vybavenia reklamácie.

Ak reklamáciu výrobku uplatníte po 12 mesiacoch od kúpy a my ju zamietneme, v doklade o vybavení reklamácie vám uvedieme, komu môžete zaslať vec (tovar) na odborné posúdenie. Ak je vec zaslaná na odborné posúdenie určenej osobe, náklady odborného posúdenia, ako aj všetky ostatné s tým súvisiace účelne vynaložené náklady znášame my bez ohľadu na výsledok odborného posúdenia. Ak odborným posúdením preukázate našu zodpovednosť za vadu, môžete reklamáciu uplatniť znova; počas vykonávania odborného posúdenia záručná doba neplynie. Do 14 dní odo dňa znova uplatnenia reklamácie sme povinní vám uhradiť všetky náklady vynaložené na odborné posúdenie, ako aj všetky s tým súvisiace účelne vynaložené náklady. Znova uplatnenú reklamáciu nemožno zamietnuť.

Informácia o možnosti využitia alternatívneho riešenia sporov

Ako spotrebiteľ máte právo obrátiť sa na nás so žiadosťou o nápravu (e-mailom na info@gardeon.sk), ak nie je spokojný so spôsobom, akým sme vybavili vašu reklamáciu alebo ak sa domnievate, že sme porušili vaše práva. Ak odpovieme na túto žiadosť zamietavo alebo na ňu neodpovieme do 30 dní od jej odoslania, máte právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov (ďalej len subjekt ARS) podľa zákona 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. ARS subjektami sú orgány a oprávnené právnické osoby podľa § 3 zákona 391/2015 Z.z. Návrh môžete podať spôsobom určeným podľa § 12 Zákona 391/2015 Z.z. Zoznam subjektov ARS je možné nájsť na stránke Ministerstva hospodárstva SR www.mhsr.sk

Sťažnosť môžete podať aj prostredníctvom platformy alternatívneho riešenia sporov RSO, ktorá je dostupná online na http://ec.europa.eu/consumers/odr/index_en.htm. Alternatívne riešenie sporov môže využiť len spotrebiteľ – fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania. Alternatívne riešenie sporov sa týka len sporu medzi spotrebiteľom a predávajúcim, resp. dodávateľom, vyplývajúceho zo spotrebiteľskej zmluvy alebo súvisiaceho so spotrebiteľskou zmluvou. Alternatívne riešenie sporov sa týka len zmlúv uzatvorených na diaľku. Alternatívne riešenie sporov sa netýka sporov, kde hodnota sporu neprevyšuje sumu 20 EUR. Subjekt ARS môže od spotrebiteľa požadovať úhradu poplatku za začatie alternatívneho riešenia sporu maximálne do výšky 5 EUR s DPH.